

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI BUDILA

Str. Principală nr. 261, BUDILA, cod 507030, Tel/fax: 40-268-518153
www.primariabudila.ro, E-mail: primariabudila@yahoo.com

Nr. 2489 / 30.06 .2017

ANUNȚ

Primaria Comuna Budila , cu sediul în Budila , strada Principală nr.261 , organizează concurs conform HG NR.286/2011 actualizată – privind aprobarea Regulamentului cadru pentru stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporara vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante de :

Administrator -1 post în cadrul Compartimentului cultură – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ,

Paznic - 1 post în cadrul Compartimentului gospodărire comunală- studii medii,
Tipul probelor de concurs:

-proba scrisă în data de 28.07.2017 la sediul Primăriei Comuna Budila strada Principală nr.261

-interviul care va avea loc în data de 31.07.2017 la sediul Primăriei Comuna Budila strada Principală nr.261.

Dosarele de concurs se pot depune la Compartimentul registratură și relații cu publicul din cadrul Primăriei Budila , în perioada 05-21 iulie ora 16,00

Informații telefon :0268518153 –Birou resurse umane .

Persoana care participă la concurs trebuie să îndeplinească condițiile prevazute la art.3 din Regulamentul –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin HG nr.286/2011 precum și următoarele condiții :

-are cetățenie română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ,

-cunoaște limba română , scris și vorbit ,

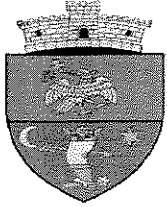
-are vârsta minimă reglementată de prevederile legale,

-are capacitate deplină de exercițiu,

-are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

-îndeplinește condițiile de studii și , după caz , vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs

-nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului , ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul , care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea



=

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI BUDILA

Str. Principală nr. 261, BUDILA, cod 507030, Tel/fax: 40-268-518153
www.primariabudila.ro, E-mail: primariabudila@yahoo.com

Nr. 2489 / 30.06.2017

Condiții specifice:

Pentru postul de administrator din cadrul Compartimentului cultură:

- abilitate de lucru în echipă și disponibilitate de a lucra și în afara orelor de program,
- vechime minim 5 ani și experiență în gestionarea bunurilor mobiliare,

Pentru postul de paznic din cadrul Compartimentului gospodărire comunală:

- să fie atestat sau în curs de atestare profesională –curs de agent de securitate conform Legii nr.333/2003 (dovada începerii cursului de formare/calificare profesională să se realizeze cu adeverință pentru cei care nu au finalizat cursul).
- aviz psihologic,

Dosarul de concurs va conține următoarele documente :

- cerere de înscriere la concurs , care este pusă la dispoziția celor interesați la sediul instituției organizatoare,
- actul de identitate, în original și în copie xerox,
- adeverință /diplomă de absolvire a studiilor medii în original și în copie xerox ,
- diploma de bacalaureat în original și copie pentru postul de administrator
- atestat profesional sau adeverință din care să reiasă dovada începerii cursului de formare profesională, pentru postul de paznic
- original și copie xerox de pe documentele care atestă vechimea în muncă,
- adeverința medicală
- cazier judiciar,
- curriculum vitae ,

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual,
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor ,valorilor și protecția persoanelor , cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală ,
- Ordonanța nr.71/2002 actualizată privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

PRIMAR ,

IRIVIA MARSVELA

