

Primăria Comunei Budila
Județul Brașov
Nr. 2537 / 30.06.2016

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR
ÎN VEDEREA APLICĂRII UNEI CERERI DE FINANȚARE PENTRU UN
PROIECT IMPLEMENTAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL
CAPITAL UMAN 2014-2020

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și prevederile OG 40/2015 privind gestiunea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Primăria Comunei Budila, cu sediul în Budila, Str. Principală nr. 261, Județul Brașov, având CIF 4777159, anunță organizarea procedurii de selecție pentru stabilirea unor parteneriate cu entități de drept public și/sau privat, în vederea concepției, depunerii și implementării unui proiect finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a), Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii. (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Obiectivul specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri integrate.

I. CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selecțiați în vederea constituirii parteneriatului sunt specificate în Ghidurile AMPOCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Aprilie 2016 - și Condiții Specifice – aprilie 2016, respectiv:

1. Partenerul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Condițiile specifice aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

2. Partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. Sunt așteptate propuneri din partea organizațiilor/instituțiilor care respecta următoarele condiții generale de eligibilitate conform Capitolului 4.1.2. din – „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Aprilie 2016” cum este specificat: 4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU

”Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate de mai sus 4.1.1;
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.”

II. CONDIȚII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE:

Pot depune candidaturi organizațiile/instituțiile care:

1. Au implementat sau sunt implicați în proiecte care au ca scop: consilierea și informarea grupurilor vulnerabile, ce provin din medii dezavantajate, expuse sărăciei și riscului de marginalizare socială, privind remedierea și prevenirea vulnerabilității;

2. Sunt/au fost implicate în proiecte privind dezvoltarea unor SES-uri (structuri de economie socială), și/sau proiecte de pregătire vocațională și incluziune socială a grupurilor vulnerabile;
3. Probează experiență relevantă în domeniul proiectului ca solicitant/partener/subcontractant în proiecte cofinanțate din Fondul Social European în cadrul programării financiare 2007-2013;
4. Au cuprins, în domeniile de activitate prevăzute în statutul/actul constitutiv al instituției, activitățile de interes din cadrul proiectului;
5. Demonstrează prin CV-uri experiența relevantă a resurselor umane proprii, pentru activitățile proiectului;
6. Au capacitate tehnică, administrativă și financiară pentru implementarea unor proiecte cu bugete mari și cu durată de implementare de 3 ani.

Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate (cap. I și II) vor fi excluși din procesul de selecție.

III. DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE

În vederea demonstrării eligibilității, instituțiile candidate vor depune următoarele documente:

1. Actele constitutive: act constitutiv și statut (cu toate modificările și completările ulterioare, dacă este cazul), încheiere judecătorească de înființare (și toate încheierile ulterioare, dacă există modificări), certificat de înscriere în Registrul Comerțului/ Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, CUI/CIF – copie certificată cu originalul;
2. Numai pentru societăți comerciale, certificat constatator de la Registrul Comerțului, valabil la data depunerii candidaturii – original;
3. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate - original;
4. Certificat de atestare fiscală (ANAF), valabil la data depunerii candidaturii – original;
5. Certificat de atestare fiscală (impozite și taxe locale) valabil la data depunerii candidaturii – original;
6. Bilanțul contabil pentru fiecare din anii 2013, 2014 și 2015 – copie conformată cu originalul;
7. Anexa 1, Fișa partenerului – original;
8. Minim 2 CV-uri relevante, în format Europass, asumate prin semnătură de titulari însoțite de o declarație de disponibilitate pentru implicarea în proiect – original;
9. Pentru activitățile ce presupun autorizații prealabile, candidații vor prezenta autorizațiile/acreditările necesare – copie conformată cu originalul.

IV. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Activitățile propuse care vor face obiectul proiectului ce va fi conceput și dezvoltat în parteneriat sunt:

1. **activități/sub-activități în domeniul educației** (*educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar, învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii*);
2. **activități/sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă** (*consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc.*);
3. **activități/sub-activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale)**;

4. **activități/sub-activități în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit (inclusiv reabilitarea locuințelor și/ sau legalizarea asigurării de utilități;**
5. **activități/sub-activități în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte;**
6. **activități/sub-activități în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului** adresate, în egală măsură, etnicilor romi, cât și non-romi: de exemplu campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Candidatul poate alege una sau mai multe activități/sub-activități pentru care își exprimă intenția. În acest sens **candidatul va realiza o "propunere tehnică" în care va prezenta viziunea sa asupra implementării activităților/sub-activităților alese.**

V. METODOLOGIA DE SELECTIE

1. Comisia de selecție va verifica îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate – în situația în care candidatul nu îndeplinește cumulativ condițiile de la cap. I, propunerea nu va fi evaluată mai departe și va fi declarat respins;
2. Comisia de selecție va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate specifice – în situația în care candidatul nu îndeplinește cel puțin criteriile 1, 4, 5 și 6 din cap. II, propunerea nu va fi evaluată mai departe și va fi declarat respins;
3. Comisia de selecție va puncta calitatea propunerii și capacitatea aplicantului, astfel:

a) Capacitatea financiară:

Pentru candidatul care a gestionat cea mai mare valoare totală a proiectelor cu finanțare europeană, în domeniile vizate de proiect, în ultimii 5 ani, se vor acorda 30 de puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel:

VTM (valoarea totală maximă) = valoarea gestionată maximă

VTO = valoarea totală gestionată de ofertant.

Mod de calcul: $PCrF(1) = (VTO/VTM)*30\%$

b) Capacitatea de management:

Pentru ofertantul care a gestionat cele mai multe proiecte cu finanțare europeană, în domeniile vizate de proiect, în ultimii 5 ani, se vor acorda 30 de puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel:

VMTP = valoarea maximă totală a proiectelor

VTPO = valoarea totală a proiectelor ofertantului

Mod de calcul: $PCrM(2) = (VTPO/VMTP)*30\%$

c) Capacitate tehnică:

Fiecare propunere tehnică a ofertanților va primi din partea comisiei maxim 25 de puncte.

d) Disponibilitatea resurselor umane:

Pentru candidatul care prezintă cel mai mare număr de CV-uri și declarații de disponibilitate RELEVANTE, se vor acorda 15 puncte. Nu vor fi acceptate mai mult de 5 CV-uri, fiecare CV valorează maxim 3 puncte. Numărul minim de CV-uri ca fi de 2. Comisia va verifica inclusiv relevanța CV-urilor în raport cu activitățile vizate de proiect și activitatea aleasă de candidat.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Punctajul minim pentru a putea fi selectat ca și partener este de 60 de puncte. Pentru fiecare activitate aleasă de candidați se vor realiza clasamente distincte, fiind selectată instituția cu cel mai mare punctaj, acolo unde este necesar/suficient un singur partener sau candidații de pe locurile 1 și 2, cu condiția îndeplinirii punctajului minim de 60 de puncte.

Va fi selectată o singură instituție, ca membră a parteneriatului, care va putea beneficia de valoarea maximă a finanțării de 30% sau 20%, după caz, conform prevederilor Ghidului Solicitantului; pentru ceilalți parteneri selectați se va aplica algoritmul de calcul raportat la cifra de afaceri/veniturile totale. Selectarea membrului care va putea beneficia de valoarea maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20%, după caz, se va face pe criteriul datei de depunere a dosarului de candidatură (primul dosar depus, care menționează explicit această solicitare în scrisoarea de intenție și care îndeplinește celelalte criterii – inclusiv de punctaj – va beneficia de această oportunitate).

4. Comisia de selecție va întocmi clasamentul pentru fiecare din activitățile/sub-activitățile pentru care există candidați și îl va supune aprobării reprezentantului legal;
5. Reprezentantul legal va dispune publicarea pe site-ul instituție a rezultatelor procedurii de selecție de parteneri și va comunica rezultatele fiecărei instituții candidate prin e-mail.

VI. CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE

1. Actele constitutive: act constitutiv și statut (cu toate modificările și completările ulterioare, dacă este cazul), încheiere judecătorească de înființare (și toate încheierile ulterioare, dacă există modificări), certificat de înscriere în Registrul Comerțului/ Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, CUI/CIF – copie certificată cu originalul;
2. Numai pentru societăți comerciale, certificat constatator de la Registrul Comerțului, valabil la data depunerii candidaturii – original;
3. *Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate - original;*
4. Certificat de atestare fiscală (ANAF), valabil la data depunerii candidaturii – original;
5. Certificat de atestare fiscală (impozite și taxe locale) valabil la data depunerii candidaturii – original;
6. Bilanțul contabil pentru fiecare din anii 2013, 2014 și 2015 – copie conformată cu originalul;
7. *Anexa 1, Fișa partenerului – original;*
8. Minim 2 CV-uri relevante, în format Europass, asumate prin semnătură de titulari însoțite de o declarație de disponibilitate pentru implicarea în proiect – original;
9. Pentru activitățile ce presupun autorizații prealabile, candidații vor prezenta autorizațiile/acreditările necesare – copie conformată cu originalul;
10. *Propunerea tehnică – original;*
11. Dovada înregistrării instituției în sistemul informatic "MySMIS2014"

Important!

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii. Lipsa oricărui document din cele de mai sus, sau situarea acestora în afara termenului de valabilitate, va duce la respingerea dosarului de candidatură.

Toate documentele trebuie prezentate în forma menționată (original, purtând semnătura și ștampila reprezentantului legal pe fiecare pagină sau conformată cu originalul, purtând mențiunea "conform cu originalul" și semnătura/ștampila originală a reprezentantului legal, pe fiecare pagină) – lipsa oricărui element va duce la respingerea dosarului de candidatură.

Primirea dosarului de candidatură – indiferent de data inscripționată la depunerea la oficiul poștal/curier – după termenul limită, va duce la respingerea dosarului de candidatură.

VII. MODALITATEA ȘI TERMENUL DE DEPUNERE

1. Calendarul procedurii de selecție:

- ◆ Data limită pentru depunerea dosarelor de selecție – 15 iulie 2016, ora 14:00.
- ◆ Analizarea de către Comisia de selecție a dosarelor depuse – 18-19 iulie 2016
- ◆ Publicarea listei partenerilor selectați - 20 iulie 2016.

2. Modalitate de depunere

Dosarul de candidatură, care conține toate documentele menționate la cap.VI, se depune într-un singur exemplar, într-un plic închis cu mențiunea: "pentru selectia de parteneri POCU - DMI 4.1". Plicul poate fi depus personal, prin poștă sau curier la adresa: Primăria Comunei Budila, Str. Principală, nr. 261, cu respectarea termenului limită.

Pentru fiecare activitate în parte, se va depune un dosar distinct. În cazul certificatelor de atestare fiscală, cel puțin un dosar trebuie să conțină exemplarul original, iar celelalte vor conține copii conformate cu originalul.

3. Termenul limită de depunere

Dosarele de candidatură se depun până la data de 15 iulie 2016, ora 14:00 (termenul de livrare la adresa de depunere). Dosarele primite după termenul limită vor fi descalificate.

Întocmit,
Cristea Maria-Simona



Primar,
Marșavela Irimia

