



ROMÂNIA
Județul Brașov
Comuna Crizbav
Consiliul Local al Comunei Crizbav
Str. Principala nr. 141, Crizbav 507081, jud. Brasov
Tel.: +40-(0)268-481820, fax: +40-(0)268-481755; 0372873707
e-mail: primarie@comunacrizbav.ro; web: www.comunacrizbav.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 47 din 19.12.2018

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Crizbav

Consiliul Local al Comunei Crizbav, întrunit în ședința ordinară din data de 19 decembrie 2018,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Crizbav, raportul Compartimentului Asistență Socială și raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local,

Având în vedere art. 112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 119, art. 120 lit. d), art. 140 alin. (2) și art. 141 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Anexei 3, art. 3 alin. 2 lit. b) din H.G. nr. 797/2007 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36 alin. (3), lit. b), alin. (6) lit. a) pct. 2 și al art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Crizbav, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Comunei Crizbav duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Șchiopu Moise - Marian



Avizat pentru legalitate
Secretar,
Naferică Bogdan I.

- 1 ex. Dosar ședință
- 1 ex. Instituția Prefectului
- 1 ex. Primarul Com. Crizbav
- 1 ex. 1 ex. Afișare

Romania

Anexa la HCL nr 47 din 19.12.2018

Judetul Brasov

Consiliul Local Crizbav

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

Privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local pentru anul 2019

Avand in vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobata prin HCL nr/..... , respectiv urmatoarele obiective operationale:
 - a) **Obiective generale:**
 - Imbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
 - Serviciile oferite de catre personalul cu atributii de asistenta sociala vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si favorabile incluziunii sociale;
 - Tratatamentul corect si echitabil al tuturor copiilor in societatea noastra , in exercitarea dreptului de catre copii;
 - Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
 - Dezvoltarea parteneriatelor;
 - Dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;
 - Diversificarea actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;
 - Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
 - Prevenirea marginalizarii sociale;
 - Combaterea riscului de exclusiune sociala;
 - Combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice.

b) Obiective specifice :

- 1) Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale , corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta (categoriilor de beneficiari) ;
 - 2) Infiintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact , varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala , adrese de domiciliu etc.) , date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale , ajutoare de urgenta , ajutoare pentru incalzire , ajutoare materiale , alocatii de sustinere , etc.) , cuantumul si data acordarii acestora , precum si altele informatii ;
 - 3) Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Crizbav ;
 - 4) Realizarea unor parteneriate public – public , public – privat cu alte autoritati sau institutii publice , ONG-uri , ect ;
 - 5) Imbunatatirea calitatii vietii pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate ;
 - 6) Favorizarea dificultatilor cauzate de incapacitatea de a crea conditii in acord cu posibilitatile si resursele pe care le au persoanele cu dizabilitati ;
 - 7) Pregatirea continua a personalului ;
 - 8) Asigurarea dreptului copiilor la educatie ;
 - 9) Acreditarea serviciilor de asistenta sociala acordate de Primaria Comunei Crizbav ;
2. Protocolul de colaborare incheiat intre Primaria Comunei Crizbav si Scoala Gimnaziala Crizbav
- Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Judetean / Consiliului Local cuprinde:
1. Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale – capitolul I ;
 2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local / judetean–capitolul II ;
 3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale capitolul III ;

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr crt.	Cod serviciul social , conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare , pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire cial propus	Cod serviciu social	Categorie de beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire / spatiu necesar mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta; personal gospodarie, intretinere-reparatii,deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate :					Justificare
			Nr benef/zi	Nr locuri (in paturi)			Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice , *in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr 292/2011* , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru realizarea obiectivelor specifice , bugetul estimat pe anul 2019 este de-..... lei .

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general , in baza Legii nr 350/2005, privin regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general , cu modificarile si completarile ulterioare .

D. Programul de subventionare a asociatiilor , fundatiilor si cultelor recunoscute de lege , in baza Legii nr 34/1998 , privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica , care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala , cu completarile ulterioare :

1. Serviciile sociale eligibile / neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local :
 - a)
 - b)
2. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala , pentru care se pot acorda subventii ;
3. Bugetul estimat al programului de subventionare

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului numarul 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de interne/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala :
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;
 - b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Judetean /Consiliului Local ;
 - c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare / modele de cereri in format editabil , programul institutiei , conditii de eligibilitate , informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate , pentru fiecare serviciu furnizat etc - se actualizeaza cel putin lunar ;
 - d) Informatiile privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale , acordate de furnizori publici sau privati :
 - (i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia – se actualizeaza lunar ;

- (ii) Serviciile sociale care functioneaza in cadrul / coordonarea serviciului public de asistenta sociala : nr cod serviciu , datele privind beneficiarii , costurile si personalul / tipul de serviciu , inregistrate in anul anterior etc – se actualizeaza trimestrial / anual ;
 - (iii) Situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului si al sectoarelor Municipiului Bucuresti – se actualizeaza cel putin anual .
- e) Informati privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale – se actualizeaza cel putin trimestrial .
2. Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale , a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi ;
 3. Telefonul Verde ;
 4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii , organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc ;
 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala ;
 6. Organizarea de intalniri tripartite : furnizorii de servicii sociale , organizatii de voluntariat , asociatii ale persoanelor beneficiare etc ;
 7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara , cum ar fi : constientizarea si sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune sociala , respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala , mediere sociala etc ;
 8. Mesaje de interes public transmise prin presa .

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii / instruire etc :
 - a) Cursul de perfectionare

	Nr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	500 lei

b) Cursuri de calificare

	Nr de persoane	Buget estimat
--	--	--

c) Sesiuni de instruire pentru :

c.1. personalul din centre , conform cerintelor standardelor de calitate ;

c.2. asistenti personali ;

c.3. ingrijitori informali ;

c.4. voluntari

	Nr de persoane	Buget estimat
Asistenti personali	21	6300 lei

d) Organizarea de intalniri de tip peer review , inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor , oraselor , comunelor , prin asociatii profesionale , prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc :

Teme de interes	Nr de persoane	Buget estimat
--	--	--

- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national ;
- f) Altele :
- 2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala / revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale
 - a) Pentru asistenti sociali : numar - ; buget estimat---
 - b) Pentru psihologi : numar - ; buget estimat.....---

**Președinte de ședință,
Șchiopu Moise – Marian**



Avizat pentru legalitate
Secretar,
Naferică Bogdan I.